

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида №34 «Сказка»

г. Стародуба Брянской области

И.В. Нешкова

Приказ от _30.08.2021 № 52

Положение об Управляющем Совете МБДОУ детский сад комбинированного вида №34 «Сказка» г. Стародуба Брянской области

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБДОУ детского сада комбинированного вида №34 «Сказка» г.Стародуба Брянской области (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющий в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а так же регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБДОУ предусматривается:

- структура Совета,
- компетенция Совета,
- организация его деятельности с учетом вопросов, относящихся к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ,
- работников МБДОУ,
- руководителя МБДОУ,
- представителя Учредителя, назначаемого Учредителем.

2.2. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям,
- лица, лишенные родительских прав,
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью;
- признанными по суду недееспособными;
- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ.

2.3. Совет формируется в количестве от 7 до 9 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета и составляет 3 человека.

Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета и составляет 2 человека. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ.

Остальные места в Совете занимают руководитель МБДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (с участием делегатов от групп). Работники МБДОУ, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на общее родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом собрания.

- Общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и не менее $\frac{2}{3}$ избранных делегатов. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами общего собрания, руководителем МБДОУ, представителем Учредителя в составе Совета.

- Решения общего собрания принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные п.9 Положения.

2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета.

2.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать (ввести в состав Совета по решению членов Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ (представителей общественных организаций, организаций образования, науки и культуры; лиц, известных своей общественной и благотворительной деятельностью).

III. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов дошкольного образования;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МБДОУ:

- утверждает Программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
 - обеспечивает участие представителей общественности в лицензировании Учреждения, аттестации администрации Учреждения;
 - участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения;
 - устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
 - координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
 - согласовывает по представлению руководителя Учреждения: календарный учебный график, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждению и проект плана финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - принимает решение о проведении, а также проводит: общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю;
 - утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;
 - вносит руководителю Учреждения рекомендации в части: материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
 - ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
 - заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.
- 3.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены МБДОУ полномочия на принятие решений.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ, так же регламентом работы Управляющего Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают так же руководитель МБДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ (включая руководителя) и представитель Учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Планирование должно быть утверждено на первом заседании Совета.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов комиссий, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультации, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель (по представлению своего представителя в составе Совета, либо руководителя МБДОУ) вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ, договора МБДОУ и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета руководитель МБДОУ и Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласие руководителя с решением Совета и (или) несогласие Совета с решением руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя Учредителя,
- при увольнении с работы руководителя МБДОУ или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете,
- при выявлении обстоятельств, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Настоящее Положение действует до выхода новых нормативных документов.